

방문연구학생 (VSR) 프로그램 가이드라인

2024.4.30. | 국제협력처

방문연구학생 (Visiting Student Researcher)

- 해외 대학 재학생이 KAIST 연구실에 개인적으로 지원하여 담당교수 승인 하에 학점교류 없이 개별 연구경험을 쌓는 프로그램
- ※ 방문연구학생 홈페이지 : <https://io.kaist.ac.kr/vsr.do>

① 운영목적



- KAIST 인지도 상승에 따라 교내 연구실 방문연구를 희망하는 외국인이 증가하고 있어 절차에 입각한 체계적 관리 필요
- ※ 보안/안전사고 대비 활용신고 및 등록절차 필수 시행
- 방문연구학생의 국내체류에 필요한 비자 발급, 생활관 배정 및 외국인 등록증, 학생증 발급, 학교시설 이용안내 등의 서비스 지원

② 신청자격

- 해외 대학 재학생(휴학생 포함)으로 KAIST 캠퍼스 내 연구실에서 담당 교수의 책임 하에 승인 기간(최대 1년) 동안 개별연구를 수행하고자 하는 자
- 연구실에 따라 학생에게 아래와 같은 교환학생 선발 기준을 준용할 수 있음

(교환학생 선발기준)

- ※ 학부생 : 1년 이상 해외 대학에서 수학한 자
- ※ 대학원 : 1학기 이상 해외 대학에서 수학한 자
- ※ 영어 수학 능력 iBT 80 이상 또는 이에 상응하는 어학능력 보유자
- ※ GPA 3.0 이상 (4.3 만점 기준) 또는 이에 상응하는 수학능력 보유자

③ 확인사항

● 연구실:

1) 국가핵심기술 미해당

- 연구실에서 연구과제가 산업통상자원부에서 고시하는 국가핵심기술 지정 목록에 미해당 되는지 연구실의 지도교수가 자가판정 실시
- 자가판정 후 해당됨/판정 모호한 경우, 산업부에 전문판정절차를 진행해야 함 (6개월 소요)

※ 링크: [고시 | 산업통상자원부 홈페이지 \(motie.go.kr\)](http://motie.go.kr) 문의: 내선 2445

● 학생:

1) 해외 대학 재학생(휴학생) 신분

- 연구실에서 학생의 본교 재학증명서 또는 휴학증명서로 확인 가능

2) 전략물자 수출위험 국가 미해당

- 이란, 파키스탄, 시리아 등 전략물자(전용(轉用)이 될 수 있는 물품 및 기술) 수출위험국가 출신의 학생을 활용하는 경우 전략기술전문판정신청서 작성 및 사전 검열절차가 필수로 요구됨
- 연구실에서 학생의 국적 확인 후 해당될 경우, 판정 신청을 위해 전문판정신청서와 연구과제 제안서 등이 필요함 (2~3주 소요)

※ 링크: [KOSTI 국가별 제재현황](#), 문의: 내선 2445

3) FATF 지정 비협조 및 이행취약 국가 미해당

- FATF(Financial Action Task Force(국제자금세탁방지기구)가 지정한 비협조 및 이행취약국가에 한해서는 한국 내 계좌 개설 및 거래가 제한될 수 있음
- 연구실에서 학생의 국적 확인 후 해당될 경우, 이를 학생에게 안내하여 프로그램 진행 의향을 재확인

※ 링크: ["Black and grey" lists \(fatf-gafi.org\)](http://fatf-gafi.org), 문의: 내선 2483

④ 신청절차

- 지원시기 : 방문연구 시작 3개월 전 신청 필수
- 방문기간 : 최대 1년
- 지원방법 및 절차

※ 국제협력팀 (IRT), 국제교원및학생지원팀 (ISSS)

지원단계		관련	내용	관련 서류
1	방문연구학생 선정	학생 ⇔연구실	연구실에서 방문연구학생 선정 및 연구과제가 국가핵심기술에 미해당되는지 확인 학생의 국적 및 연구 분야를 확인하여 전략물자와의 관련 여부 및 FATF 협조국가인지 사전 검열	
2	방문연구학생 행정지원 신청	연구실 ⇒IRT	방문연구학생 행정지원신청서 작성하여 (학생의 소속 학교 지도교수로부터 받은) 방문연구 프로그램 참가 확인서, 증빙서류와 함께 irt@kaist.ac.kr 로 제출 *IO홈페이지에서 행정지원신청서 다운로드	<제출 양식> -방문연구 프로그램 참가 확인서 (자유양식) -행정지원신청서 -학생재학증명서, 여권, 영어 성적표(해당시) 등의 증빙서류
3	방문연구학생 비자 신청	학생 ⇔연구실 ⇔ISSS	학생이 비자 신청에 필요한 서류를 연구실로부터 받아 재외공관에 D-2-5(연구유학) 비자 신청 ¹⁾ *통상적으로 비자 발급에 3-4주 소요	*세부 사항은 별첨2 참조 *ISSS에서 방문연구학생 등록 절차 완료 후 비자 신청 방법 별도 안내 예정 *필요시 IRT에서 Acceptance Letter 발급
4	온라인 등록 및 등록비 납부	학생 ⇒IRT	학생이 IO홈페이지에서 온라인 등록 후, 카드로 등록비 납부 등록비를 납부해야 등록절차 완료	<업로드할 서류> -여권사본, 사진, 성적증명서, 영어성적표 등
5	건강검진표 제출 및 기숙사 배정	ISSS ⇒학생	- 모든 학생 건강검진표 필수 제출 - 기숙사 신청자에게는 ISSS에서 호실 배정 결과 안내 ²⁾ - 생활관비는 입국 후 납부	<제출서류> - 건강검진표 (KAIST 양식)
6	입국 안내	ISSS ⇒학생	자국 여행자보험 필수 가입 및 입국 안내	
7	입국 후 관련자료 수령 및 기숙사비 납부	ISSS ⇔학생	- ISSS에서 학교생활 전반 안내 - 학생은 기숙사비 및 침구류 대여료(13000원/1회) 납부(해당 시) *비용은 추후 변경될 수 있음	<관련 자료> -학생증 ³⁾ , 캠퍼스맵, 안내책자 등
8	출국 시 청산보고서 제출	학생 ⇔ISSS	청산보고서를 ISSS에 제출	요청 시 방문연구활동확인서 발행

⑤ 유의사항

- 방문연구학생을 활용하는 연구실은 학생 안전보호 및 관리의 의무가 있음
- 방문연구학생 비자(D-2-5) 소지자에게는 체재비⁴⁾ 명목의 연구수당⁵⁾ 지급 가능
 - ※ 실질적인 예산 처리 항목은 재원의 특성을 고려하여 사전에 관련부서(연구처 등)와 충분히 협의하여야 하며 계정(연구)책임자의 책임하에 집행 가능
- KAIST에서 교과목 수강을 희망할 경우, 방문연구가 아닌 교환학생(협정기관 재학생) 또는 청강생으로 등록해야 함
- 방문연구기간 변경 혹은 연장을 희망할 경우, 학생의 비자 등을 확인하여 국내 체류에 문제가 없음을 확인한 후에 국제협력팀에 기간 변경 사유서를 협조문으로 송부하여 신청

-
- 1) 국적 또는 재외공관별로 주재국 실정에 맞게 제출서류가 가감될 수 있으니, 학생이 비자 신청 전 반드시 재외공관에 제출서류 및 수수료를 확인해야 함
 - 2) 지원 시기에 따라 기숙사 배정이 어려울 수 있으며, 이 경우 학생에게 사전에 안내
 - 3) 학생증의 출입 범위는 소속 연구실 및 단과대학, 배정 기숙사, 도서관, 인터내셔널 센터(W2-1), 식당 등의 공용 시설물로 제한함
 - 4) 체재비는 출입국관리사무소 승인범위에 따라 정해지며, 승인범위는 출입국 방침에 따라 변동될 수 있음 (문의: 내선 2445)
 - 5) 위 연구수당은 법무부 사증발급관리 및 체류관리지침 상의 용어로 'D-2-5' 비자 소지자가 본인이 소지한 비자에 맞는 연구과제에 참여하고 그에 따라 지급받는 금액이라고 해석할 수 있으며, 이는 국가연구개발사업의 연구수당의 의미와 다름

⑤ 납입금

항목	납부 금액(1명)	명목	납부 방법	비고
등록비	USD 350	시설 사용 및 행정처리 비용	온라인 등록 시 해외카드로 납부(필수)	부득이 해외 송금시 수수료 본인 부담
기숙사비	기숙사별료 상이	기숙사 사용료	입국 후, ISSS 안내에 따라 별도 납부	신청자에 한해 기숙사 배정

⑥ 관련문의

구분	담당부서	이메일	내선
방문연구학생 신청 관련	국제협력팀 (IRT)	irt@kaist.ac.kr	2445
방문연구학생 생활지원 관련	국제교원및학생지원팀 (ISSS)	iss@kaist.ac.kr	2483

<별첨양식>

1. 방문연구학생 (VSR) 행정지원신청서
2. 방문연구학생 비자신청(D-2-5) 가이드라인